

Антитеррористическая работа в МАДОУ№207
Информация по антитеррористической работе
2016-2017 учебный год

В МАДОУ№207 г. Кемерово 2016-2017 учебный год учебный год были проведены следующие мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности:

1. В августе были изданы приказы:

- Об организации охраны, Пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории МАДОУ№207 в 2016/2017 учебном году;
- О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму,
- утверждению Положения о антитеррористической группе;
- об организации пропускного режима в ДОУ;
- О назначении ответственного лица

Также был разработан комплексный план мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности на учебный год.

Разработано и утверждено:

- ПЛАН антитеррористических мероприятий;
- ПЛАН эвакуации работников и воспитанников при ЧС;
- Должностная инструкция ответственного лица по обеспечению безопасности;
- Организован состав антитеррористической группы

2. Обновлено нормативная информация по антитеррору .

3. Проводился ответственными лицами ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада.

4. Освобождены эвакуационные пути и запасные выходы из помещения.

5. Разработаны инструкции, памятки по антитеррору для сотрудников, сторожей,;

6. Ведутся журналы учета посетителей ДООУ.
7. Проводились ситуативные беседы в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, организованы уголки безопасности для воспитанников, и их родителей.
8. Проведен инструктаж с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей. (согласно плану)
9. Проводились тренировки по экстренной эвакуации детей и сотрудников из помещения дошкольного образовательного учреждения.

Заведующая _____ Сергушичева Т.Ю.

ПРИКАЗ

От « 24 » октября 2016г.

№ 52

г. Кемерово

О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы по
противодействию терроризму и экстремизму,
утверждении Положения о антитеррористической
группе

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по
противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической
комиссии Кемеровской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя – Сергушичевой Т.Ю. – заведующая МАДОУ №207

Члены группы: Якушина Е.С. – старший воспитатель;
Грищенко О.Ю. – завхоз;
Патра Ю.В. – воспитатель.

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму
3. Утвердить Положение о антитеррористической группе.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен:

Е.С Якушина _____

О.Ю.Грищенко _____

Ю.В. Патра _____

Заведующая МАДОУ №207

Т.Ю. Сергушичева

Приказ

От 23 августа №52/5
Об организации охраны,
Пропускного и внутри объектового режимов
работы в зданиях и на территории МАДОУ №207
в 2016/2017 учебном году.

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МАДОУ №207 «Центр развития ребенка - детский сад» на договорной основе с МГБ2000 охранниками одного с 7.30 до 18.30 поста.

1.1. Место для несения службы охранника определить – холл 1 этаж.

Для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещение в оранжерее.

1.2. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями и положениями настоящего приказа.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе.

2.3 Разрешить пропуск в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропусковых документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

2.4. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на завхоза Грищенко О.Ю.

2.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд № 2).

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на Грищенко О.Ю.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни – понедельник- пятница;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье;
- рабочее время по рабочим дням – 7.00 – 19.00;

4. Завхозу Грищенко О.Ю.:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания.

4.2. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Преподавательскому (педагогическому) составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять групповую ячейку на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

6. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

6.1. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

6.2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

6.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

6.4. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них

оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Запретить в групповых ячейках, кабинетах, пищеблоке хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

6.5. На дверях запасных выходов, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички, с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

6.6. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

7.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №207 Сергушичева Т.Ю.

от 24 октября 2016г.

О назначении ответственного лица

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность территории и здания образовательного учреждения воспитателя Патра Ю.В.

С приказом ознакомлен: _____

Заведующая МАДОУ №207

Сергушичева Т.Ю