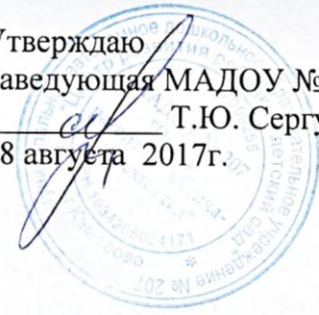


Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 207
Т.Ю. Сергушичева
28 августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки поступающих в МАДОУ № 207 «Центр развития ребенка – детский сад» сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МАДОУ № 207 «Центр развития ребенка – детский сад» сообщений о коррупционных проявлениях (далее – МАДОУ № 207) сообщений о проявлении коррупции.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МАДОУ № 207, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МАДОУ № 207 формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАДОУ № 207, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники МАДОУ № 207 при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МАДОУ № 207, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется членами комиссии по противодействию коррупции.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях, члены комиссии, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении заведующей МАДОУ № 207, либо лицу, исполняющему обязанности заведующей, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ДОУ заведующей МАДОУ № 207, либо лицом, исполняющим обязанности

заведующей, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующей МАДОУ № 207, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенциями.